

MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200
email: divisanova@outcenter.com.br

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 06/2021

A Prefeitura Municipal de Divisa Nova, considerando o disposto no art. 37, IX da CF/88, Lei Municipal nº 1.139, de 05/04/2017 e Lei Complementar nº 101/2020, de 18/04/2020, torna público a abertura de novo processo seletivo simplificado, em regime de urgência, para a contratação do seguinte profissional para atender necessidade temporária de excepcional interesse público:

ORIENTADOR DA FORÇA-TAREFA COVID 19

1. DAS FUNÇÕES, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA:

- 1.1 - As funções a serem realizadas pelos profissionais contratados serão definidas pelo Comitê Gestor COVID 19, conforme Anexo I.
- 1.2 - A contratação será pelo período de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado em razão de interesse público e igualmente rescindida a qualquer momento.
- 1.3 - Carga horária semanal: 36 horas (6 horas diárias por 6 dias na semana com um dia de folga semanal em dia útil).
- 1.4 - Remuneração mensal: R\$ 1.101,97 (um mil, cento e um reais e noventa e sete centavos).
- 1.5 - Quantidade de pessoas a serem contratadas: até 8 pessoas, podendo este número ser aumentado, caso haja o interesse público.

2. DO OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

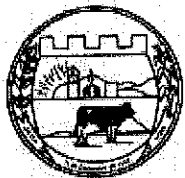
2.1 - Atender necessidade emergente da Administração, com a circulação em todo o Município, sobretudo onde haja possível concentração de pessoas para orientação e organização das atividades permitidas pelas normas legais vigentes, visando a proteção do cidadão em relação ao contágio pelo Coronavírus.

3. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

- 3.1- Período de inscrição: das 08 horas do dia 26/03/2021 às 12h do dia 29/03/2021, via e-mail;
- 3.2- Visando evitar aglomerações, as inscrições serão recebidas exclusivamente via internet, durante o período de inscrição, no seguinte e-mail: covid2021.vagadn@gmail.com. Os documentos para inscrição deverão ser anexados e enviados juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida, em um único e-mail.
- 3.3- As inscrições que contiverem fotos ilegíveis, que impossibilitem a identificação de informações indispensáveis, serão invalidadas.

4. DOS REQUISITOS:

- 4.1- São requisitos para inscrição no Processo Seletivo Simplificado:
 - a) ser brasileiro ou naturalizado, residente em Divisa Nova - MG;
 - b) estar desempregado;



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200
email: divisanova@outcenter.com.br

- c) ter entre 18 e 59 anos;
- d) não fumante e não enquadrado no grupo de risco do covid-19 definido pela Organização Mundial da Saúde;
- e) disponibilidade para contratação imediata;
- f) não ter sido contratado pelo Município de Divisa Nova, nos últimos 12 meses;
- g) ter concluído o Ensino Médio;
- h) estar em dia com suas obrigações eleitorais;
- i) estar em dia com suas obrigações militares (candidato do sexo masculino);

5. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

5.1-No ato da inscrição, deverá o candidato anexar ao e-mail, fotos nítidas dos seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada, disponível para ser baixada no site da Prefeitura Municipal, Processo Seletivo nº 06/2021, conforme Anexo IV (obrigatório);
- b) Documento de identidade (obrigatório);
- c) CPF (obrigatório);
- d) Certidão de quitação eleitoral ou Comprovante de votação nas eleições de 2020 (obrigatório);
- e) Certificado de Reservista ou Documento militar (obrigatório para candidatos do sexo masculino);
- f) Comprovação de escolaridade com no mínimo Ensino Médio Completo (obrigatório);
- g) Comprovante de residência (obrigatório);
- h) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso para comprovação de cursos nos termos do Anexo II deste Edital (facultativo).

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

6.1-O processo seletivo será realizado em quatro fases:

- a) Primeira fase: consistirá no envio do formulário de inscrição e documentos do candidato via internet para o seguinte e-mail: covid2021.vagadn@gmail.com;
- b) Segunda fase: consistirá na elaboração da lista classificatória, após avaliação da documentação e títulos pela Comissão Municipal designada para este fim;
- c) Terceira fase: Convocação via telefone, obedecendo-se a ordem de classificação, para realização dos exames médicos laboratoriais e exame médico admissional.
- d) Quarta fase: Apresentação da documentação original na Prefeitura Municipal, contratação e treinamento.

7. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS:



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200
email: divisanova@outcenter.com.br

7.1- A Avaliação de títulos, de caráter classificatório, visa avaliar os títulos, na forma do Anexo II do presente Edital;

7.2 - Será considerada como data limite para a conclusão de cursos a data de 19/03/2021.

8.DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL:

8.1- Todos os candidatos deverão realizar os seguintes exames médicos: Glicemia jejum, Hemograma completo, Creatinina e Colesterol total e frações.

8.2 - De caráter eliminatório, o exame médico admissional será realizado por médico designado pela Contratante, em data previamente agendada, sendo eliminado o candidato considerado inapto pela avaliação médica.

8.3 - Fica a critério do médico, consultar a ficha médica do candidato disponível nas unidades de saúde do Município, para averiguar as condições de risco do candidato.

9.DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADOS E PRAZOS DE VALIDADE:

9.1 - A listagem da classificação dos candidatos será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos. Havendo empate na classificação final, a preferência será, respectivamente, ao candidato que tiver:

- a) maior pontuação em curso de segurança;
- b) que tiver maior idade;

9.2- Os resultados obedecerão ao cronograma estabelecido no Anexo III do presente Edital e a classificação terá validade até 31/12/2021.

10.DA VISTA, REVISÃO E RECURSOS:

10.1- Os pedidos de revisão deverão ser encaminhados para o seguinte e-mail: covid2021.vagadn@gmail.com, no período especificado no Cronograma.

10.2- Os pedidos de revisão não fundamentados serão imediatamente indeferidos.

11.DA CONTRATAÇÃO:

11.1- Os candidatos convocados, após serem considerados aptos no Exame Médico Admissional e terem sua documentação devidamente conferida, serão imediatamente contratados e treinados para início das atividades laborais em 01/04/2021.

12.DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

12.1- Nenhum candidato poderá alegar desconhecer as normas contidas no presente Edital.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200
email: divisanova@outcenter.com.br

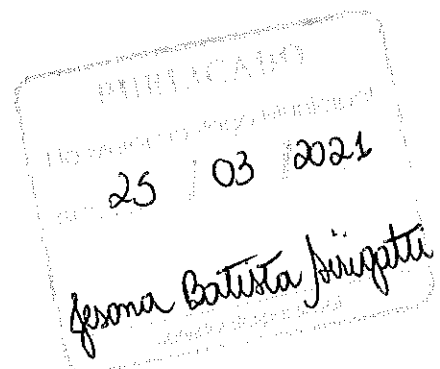
12.2- A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação, ficando a convocação condicionada à necessidade, decorrente de excepcional interesse público.

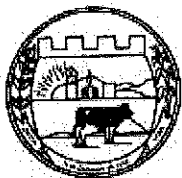
12.3 – Considerando que as convocações serão realizadas via telefone, é de responsabilidade dos candidatos manter os telefones informados na Ficha de Inscrição, disponíveis para atendimento, principalmente nos dias 30 e 31/03/2021.

12.4- Fica desde já estabelecido o foro da Comarca de Cabo Verde para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente Edital.

Divisa Nova, 25 de março de 2021

JOSÉ LUIZ DE FIGUEIREDO
Prefeito Municipal





MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200
email: divisanova@outcenter.com.br

Anexo I - DAS ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

Número de vagas	Denominação da função a ser exercida:	Carga horária semanal	Remuneração
08	Orientador da Força-tarefa COVID 19	36 horas	R\$1.101,97

HABILITAÇÃO MÍNIMA: Ensino Médio Completo.

ATRIBUIÇÕES:

Os contratados deverão atuar nas barreiras sanitárias, comércios e demais locais onde for determinado para execução da força-tarefa COVID, executando as seguintes atribuições:

- Realizar abordagem de todos os veículos e passageiros;
- Aferir temperatura das pessoas;
- Coletar dados que sejam necessários para acompanhamento das pessoas consideradas com suspeita e encaminhar às equipes de saúde;
- Orientar todos quanto às normas e decretos vigentes;
- Trabalhar sempre aparamentado e com postura de acordo com a orientação da coordenação municipal;
- Seguir o Guia Orientador da Atenção Primária a Saúde (APS) de Minas Gerais para enfrentamento da pandemia de COVID-19 em conformidade com a equipe de coordenação;
- Participar de capacitações realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde e atuar com cuidados de higiene pessoal.
- Realizar abordagem das pessoas que estejam circulando nas ruas e fazer orientação de acordo com as normas vigentes;
- Visitar e orientar os comércios quanto às práticas e as normas legais;
- Realizar “patrulha” em todos os comércios a fim de manter o seguimento das normas;
- Organizar as filas de comércios (bancos, lotéricas, correio, supermercados, etc);
- Estar à disposição da Administração para quaisquer necessidades dentro do “programa” de FORÇA-TAREFA DE COMBATE AO COVID-19.



MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200
email: divisanova@outcenter.com.br

Anexo II – TÍTULOS

Discriminação	Pontuação	Nº Máximo de Pontos
Cursos, seminários e congressos na área de segurança com duração igual ou superior a 6 horas (limitado a 200 horas)	0,05 pts p/ hora de curso	10 pts
Curso de nível superior	5 pts	5 pts
Pós-graduação com carga horária mínima de 360h (limitado a dois cursos)	2,5 pts por curso	5 pts
Curso de nível técnico	5 pts	5 pts
Cursos, seminários e congressos na área de saúde com duração igual ou superior a 6 horas (limitado a 250 horas)	0,02 pts p/ hora de curso	5 pts
		30 pts

Obs.: Os cursos de especialização (pós-graduação) deverão ser reconhecidos pelo MEC e os cursos, seminários e congressos deverão ser comprovados mediante documento emitido por entidade inscrita no CNPJ, não sendo válidas declarações ou certidões emitidas por profissionais liberais.

Anexo III - CRONOGRAMA

Atividades	
Inscrição dos Candidatos via e-mail	Das 08h do dia 26/03/2021 às 12h do dia 29/03/2021
Divulgação da Classificação	18h do dia 29/03/2021
Prazo Final para Interposição de Recursos	10h do dia 30/03/2021
Divulgação do Resultado Final	14h do dia 30/03/2021
Convocação via telefone para realização de exames médicos laboratoriais e admissionais	Das 14h às 20h do dia 30/03/2021
Realização dos exames médicos laboratoriais (somente candidatos convocados)	07h do dia 31/03/2021 no Posto de Saúde de Divisa Nova
Exame médico admissional, apresentação da documentação original e contratação	Das 13h às 15h do dia 31/03/2021
Início das atividades laborais	01/04/2021