



# MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

## EDITAL SIMPLIFICADO Nº 05/2026

A Prefeitura Municipal de Divisa Nova, considerando o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Lei Municipal 1.058, de 20 de fevereiro de 2014, com suas alterações posteriores, torna público a abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas a estágio remunerado na área de educação, destinada a acadêmicos de **PEDAGOGIA**.

### 1. DO PROGRAMA DE ESTÁGIO

1.1 - O programa de estágio tem como objetivo proporcionar a preparação do estagiário para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, em complementação ao conhecimento teórico adquirido na instituição de ensino, não gerando vínculo empregatício com o órgão.

1.2 - A jornada do estágio será de 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais, distribuídas em 4 (quatro) ou 06 (seis) horas diárias, conforme acordado entre as partes, sem prejuízo das atividades discentes

1.3 – Os estagiários farão jus a uma bolsa-estágio nos seguintes valores:

1.3.1) R\$ 708,18 (setecentos e oito reais e dezoito centavos) ao estudante de **nível superior** que cumprir 4 (quatro) horas diárias, totalizando 20 (vinte) horas semanais;

1.3.2) R\$ 1.086,82 (um mil e oitenta e seis reais e oitenta e dois centavos) ao estudante de **nível superior** que cumprir 6 (seis) horas diárias, totalizando 30 (trinta) horas semanais;

1.4 – Será concedido também o auxílio transporte mensal para despesas de deslocamento até o local de estágio no valor de R\$ 85,31 (oitenta e cinco reais e trinta e um centavos), para o estagiário/mês;

1.5 - O Município de Divisa Nova ficará obrigado a contratar seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, nos termos do inciso IV do Art. 9º da Lei 11.788/2008.

1.6 - É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante o recesso escolar, que será remunerado na forma do item 1.3 deste Edital.

1.7 - O contrato de estágio vigorará até 18/12/2026, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes.

1.8 - O estagiário a ser contratado deverá auxiliar o Monitor ou Professor em todas as suas atividades, quais sejam:

- a) Cuidar da alimentação da criança;
- b) Cuidar da higiene das crianças, durante sua permanência na instituição;



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

- c) Desenvolver atividades pedagógicas, conforme planejamento e orientações da Coordenadora;
- d) Realizar reforço escolar concomitantemente ao processo de alfabetização ao longo dos períodos letivos;
- e) Desenvolver o trabalho de cuidar e educar as crianças, nos vários aspectos cognitivo, social, perceptivo-motor e afetivo;
- f) Responsabilizar-se, durante a permanência no estabelecimento, pela integridade física, moral e social da criança;
- g) Acompanhar as crianças que lhe forem encaminhadas;
- h) Cuidar de todos os recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade;
- i) Acatar às ordens da Coordenadora quanto aos horários e distribuição de tarefas;
- j) Respeitar todos os colegas de trabalho, inclusive pais e alunos.

1.9 - O estagiário a ser contratado deverá providenciar junto à universidade a documentação necessária para a formalização do Convênio de Estágio entre o Município de Divisa Nova e universidade, de forma a intermediar esta transação. O estagiário somente será contratado após a formalização de convênio com a universidade.

### 2.DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

2.1 - Período: 20/01/2026 a 26/01/2026.

2.2 – Horário: das 7h às 11h e das 13h às 16h

2.3 - Local: - na E.M. Prefeito José Silvestre Bastos, na Pça. Governador Valadares, nº 504.

2.4 - As inscrições serão requeridas em fichas de inscrição própria, que deverá ser preenchida em letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas que deixem dúvidas na interpretação, nem omissão de dados solicitados, sob pena de indeferimento da inscrição e eliminação do candidato. A ficha de inscrição será entregue ao candidato, no ato da inscrição.

2.5 - É vedada a inscrição condicional ou por correspondência, contudo será permitida a inscrição por procuração, mediante a apresentação do respectivo mandato e cópia da identidade do procurador.

2.6 - As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo ao Município de Divisa Nova, através da Comissão de Avaliação do direito de excluir do processo seletivo aquele que o preencher com dados incorretos, incompletos, ilegíveis ou rasurados, bem como se constatado, posteriormente, que as informações apresentadas são inverídicas.

2.7 - Não será admitida a inscrição de candidatos não matriculados em curso superior de Pedagogia, nem de candidatos já formados em Pedagogia.

### 3.DOS REQUISITOS:

3.1-São requisitos para inscrição no Processo Seletivo Simplificado:



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

- a) ser brasileiro ou naturalizado;
- b) estar regularmente matriculado no Curso de Pedagogia e cursando no mínimo o 2º período do Curso;
- c) estar em pleno gozo de seus direitos políticos e obrigações militares;
- d) gozar de boa saúde.

### 4. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

4.1- No ato da inscrição, deverá o candidato apresentar cópia dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade;
- b) CPF;
- c) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral;
- d) Certificado de Reservista ou Documento militar para o sexo masculino;
- e) Comprovante de residência;
- f) Comprovante de matrícula no Curso de Pedagogia e cursando no mínimo o 2º período do Curso (pode ser Declaração emitida pela instituição de ensino, Histórico Escolar ou outro documento idôneo comprobatório, que comprove o número de períodos concluídos e que o aluno encontra-se ativo);
- g) Certificados de cursos, seminários, congressos e campanhas presenciais na área, visando obter a pontuação necessária nos termos da Cláusula 5 do presente edital;

### 5. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS:

5.1- A pontuação dos candidatos será obtida da seguinte forma:

Nível do curso	Pontuação
Graduandos cursando o 2º período do Curso de Pedagogia	10 pts
Graduandos cursando o 3º período do Curso de Pedagogia	20 pts
Graduandos cursando o 4º período do Curso de Pedagogia	30 pts
Graduandos cursando o 5º período do Curso de Pedagogia	40 pts
Graduandos cursando o 6º período do Curso de Pedagogia	50 pts
Graduandos cursando o 7º período do Curso de Pedagogia (ou superior)	60 pts

Avaliação dos cursos	Pontuação	Nº Máximo de Pontos
Cursos, seminários, congressos e campanhas presenciais na área	0,05 pts p/ hora de curso	10 pts



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

5.2- Os cursos, seminários e congressos deverão ser comprovados mediante documento emitido por entidade inscrita no CNPJ, não sendo válidas declarações ou certidões emitidas por profissionais liberais e deverão constar o número de horas de participação do aluno.

5.3 - Para efeito de pontuação, somente serão considerados os cursos, seminários, congressos e campanhas concluídos até 16/01/2026.

### 6.DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADOS E PRAZOS DE VALIDADE:

6.1 - A listagem da classificação dos candidatos será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos.

6.2 - Havendo empate na classificação final, a preferência será, respectivamente, ao candidato com maior idade.

6.3 - O processo seletivo terá validade a partir da data da publicação do respectivo resultado final até 31/12/2026, podendo ser prorrogado por igual período, caso haja interesse das partes.

### 7. DA VISTA, REVISÃO E RECURSOS:

7.1- Os pedidos de revisão deverão ser protocolados na Secretaria da Prefeitura Municipal até 1 dia da divulgação dos resultados.

7.2- Os pedidos de revisão não fundamentados serão imediatamente indeferidos.

### 8.DO CRONOGRAMA:

8.1 - O cronograma de realização deste Processo Seletivo Simplificado, deverá obedecer aos seguintes prazos:

<i>Data</i>	<i>Atividades</i>
De 20/01/2026 a 26/01/2026	Inscrição dos Candidatos
27/01/2026	Divulgação de Resultado
28/01/2026	Interposição de Recursos – Data Limite
29/01/2026	Resultado Final

### 9.DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

9.1- Nenhum candidato poderá alegar desconhecer as normas contidas no presente Edital.

9.2- A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação, ficando a convocação condicionada ao excepcional interesse público.



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Praça Presidente Vargas, nº 01  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

9.3- Em qualquer momento do processo seletivo ou após a realização do mesmo, caso seja detectado alguma inverdade do cumprimento dos pré-requisitos aqui estabelecidos para inscrição, o candidato será automaticamente eliminado do processo ou terá seu termo de compromisso de estágio rescindido unilateralmente, sem prejuízo de outras medidas legais.

9.4- A Prefeitura poderá, a critério da Administração, substituir o estagiário, caso este não venha a satisfazer as necessidades daquele órgão, fatos estes que deverão ser devidamente registrados.

9.5 - Os casos omissos ou controversos em relação a este Edital deverão ser solucionados através da Comissão do Processo Seletivo.

Divisa Nova, 19 de janeiro de 2026

José Luiz de Figueiredo  
Prefeito Municipal

**PUBLICADO**  
no mural do Paço Municipal de DIVISA NOVA-MG

Em: 19 / 01 / 26

Georgiane Soares Reis Machado  
Servidor Responsável