



# MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Rua Rio de Janeiro, nº 06 - Centro  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 19/2026

A Prefeitura Municipal de Divisa Nova, considerando o disposto no art. 37, IX da CF/88 e Lei Municipal nº 1.139, de 05/04/2017, torna público a abertura de novo processo seletivo simplificado para a contratação dos seguintes profissionais para atender necessidade temporária de excepcional interesse público:

### 1 – FARMACÊUTICO

#### 1. DAS FUNÇÕES, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA:

1.1 - As funções do cargo indicado no presente Edital são aquelas definidas na Lei Complementar nº 03/2005, que dispõe sobre o cargo de **FARMACÊUTICO**, para provimento efetivo, com a remuneração e carga horária definida no Anexo I deste Edital.

#### 2 . DO OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

2.1 - Atender necessidade emergente da Administração visando suprir vaga temporária para substituição de servidor em seus afastamentos (licença maternidade da titular do cargo).

#### 3 . DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

3.1-Período: 01/07/2026 a 07/07/2026

3.2-Horário: 8h às 11h e das 13h às 16h

3.3-Local: Câmara Municipal de Vereadores

3.4 - As inscrições serão requeridas em fichas de inscrição própria, que deverá ser preenchida em letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas que deixem dúvidas na interpretação, nem omissão de dados solicitados, sob pena de indeferimento da inscrição e sua eliminação. A ficha de inscrição será entregue ao candidato, no ato da inscrição.

3.5 - É vedada a inscrição condicional ou por correspondência, contudo será permitida a inscrição por procuração, mediante a apresentação do respectivo mandato e cópia da identidade do procurador.

#### 4. DOS REQUISITOS:

4.1 - São requisitos para inscrição no Processo Seletivo Simplificado:

- a) ser brasileiro ou naturalizado;
- b) ter a escolaridade mínima para o cargo exigida no presente Edital;



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Rua Rio de Janeiro, nº 06 - Centro  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

- c) estar em dia com suas obrigações eleitorais;
- d) estar em dia com suas obrigações militares (candidato do sexo masculino);
- e) ser devidamente registrado e estar em dia com o Conselho Regional de Farmácia.

### 5. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

5.1-No ato da inscrição, deverá o candidato apresentar cópia, legível e sem rasuras, dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade (obrigatório);
- b) CPF (obrigatório);
- c) Comprovante de votação na última eleição (2024) ou quitação com o serviço eleitoral (obrigatório);
- d) Certificado de Reservista ou Documento militar (para o sexo masculino) (obrigatório);
- e) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de graduação de Farmácia (obrigatório);
- f) Certidão de contagem de tempo de serviço no cargo pleiteado no Município ou em outras instituições públicas ou privadas conforme especificado no item 7 e subitens (facultativo);
- g) Comprovante de registro e quitação junto ao Conselho Regional de Farmácia ou Certidão Nada Consta emitida pelo Conselho (obrigatório);
- h) Comprovante de residência (obrigatório);
- i) Comprovante de títulos, conforme especificado no Anexo II deste Edital (facultativo).

### 6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

6.1 - O processo seletivo será realizado em duas fases:

- a) Primeira fase, de caráter classificatório – consistirá em avaliação de títulos, pela Comissão Municipal designada para este fim, bem como a avaliação do tempo de serviço;
- b) Segunda fase: de caráter eliminatório – consistirá em exame médico pericial admissional do candidato aprovado na primeira fase mediante convocação, obedecendo-se a ordem de classificação.

### 7. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS:

7.1 - A Avaliação de títulos, de caráter classificatório, visa avaliar os títulos e contagem de tempo de serviço, na forma do Anexo II e III do presente Edital;

7.2 - A comprovação da experiência profissional no serviço público será feita pela apresentação do original ou fotocópia autenticada da declaração, atestado ou certidão de tempo de serviço fornecida pelo setor competente, em papel timbrado, datado e assinado pelo emitente, indicando o tempo de efetivo exercício e o cargo desempenhado.



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Rua Rio de Janeiro, nº 06 - Centro  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

7.3 - A comprovação do tempo de serviço em empresa privada deverá ser feita com cópia da Carteira de Trabalho, contendo fotografia e dados, com identificação completa do contrato de trabalho. No caso de contrato ainda em vigor, apresentar atestado de continuidade do contrato pelo respectivo empregador.

7.4 - Em hipótese alguma será aceita comprovação de tempo de serviço fora dos padrões especificados neste Edital.

7.5 - Será considerada como data limite para a conclusão de cursos, especialização e/ou contagem de tempo a data de 30/06/2026. Não será considerado para efeito de pontuação o tempo utilizado para aposentadoria, nos termos do § 3º do art. 3º da Lei 1.139/2017.

7.6- Não haverá limite para apresentação de certidões e demais documentos que comprovam o tempo de serviço, não se admitindo, todavia, tempo cumulativo.

### **8. DO EXAME MÉDICO PERICIAL:**

8.1 - De caráter eliminatório, será realizado por Médico do Trabalho, em data a ser previamente agendada, sendo eliminados aqueles considerados inaptos, ou aptos com restrição, pela avaliação pericial.

### **9. DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADOS E PRAZOS DE VALIDADE:**

A listagem da classificação dos candidatos após a primeira etapa será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos. Havendo empate na classificação final, a preferência será, respectivamente, ao candidato:

- a) com maior avaliação em títulos;
- b) que tiver maior idade;

9.1 - Os resultados de cada fase obedecerão ao cronograma estabelecido no Anexo IV do presente Edital.

9.2- A presente classificação terá validade até 31/12/2026, podendo ser prorrogada caso persista o interesse público.

### **10. DA VISTA, REVISÃO E RECURSOS:**

10.1 - Os pedidos de vista, revisão, e os recursos deverão ser protocolados na Secretaria da Prefeitura Municipal em até 1 dia útil após a divulgação dos resultados, direcionados à comissão julgadora.



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Rua Rio de Janeiro, nº 06 - Centro  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

10.2 - Em caso de atraso ou prorrogação da data de divulgação dos resultados, os prazos para a apresentação dos pedidos de vista, revisão ou recursos serão prorrogados considerando-se o marco inicial da contagem do prazo a data da efetiva divulgação dos resultados.

10.3 - Os pedidos de revisão e os recursos não fundamentados serão imediatamente indeferidos.

### 11. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

11.1 - Nenhum candidato poderá alegar desconhecer as normas contidas no presente Edital.

11.2 - A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação, ficando a convocação condicionada à necessidade, decorrente de excepcional interesse público.

11.3 - Fica desde já estabelecido o foro da Comarca de Cabo Verde para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente Edital.

Divisa Nova, 30 de junho de 2026

JOSÉ LUIZ DE FIGUEIREDO  
Prefeito Municipal



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Rua Rio de Janeiro, nº 06 - Centro  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

### Anexo I - Das funções, remuneração e carga horária

Serv.	Cod.	Cargo/Classe	Hab.Mínima	Salário	C.H.	Atribuições
Saúde	EF-38	Farmacêutico	- Ensino Superior graduação em Farmácia -Registro no CRF	4.724,61	40h	Atendimento na Farmácia Básica com as seguintes atribuições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recepcionar os pacientes;</li><li>• Ler o receituário e proceder a entrega dos medicamentos;</li><li>• Manter o controle de estoque e demais arquivos atualizados;</li><li>• Executar outras tarefas correlatas</li></ul>

### Anexo II – Títulos

Discriminação	Pontuação	Nº Máximo de Pontos
1 – Especialização Pós-graduação na área de Farmácia, com carga horária mínima de 360h (limitado a dois cursos)	20 pts por curso	40 pts
2 - Outros cursos, seminários e congressos na área de Farmácia com duração igual ou superior a 6 horas (limitado a 400 horas)	0,05 pts p/ hora de curso	20 pts
		60 pts

Obs.: Os cursos de especialização (pós-graduação) do item 1, deverão ser reconhecidos pelo MEC, e os cursos, seminários e congressos do item 2, deverão ser comprovados mediante documento emitido por entidade inscrita no CNPJ, não sendo válidas declarações ou certidões emitidas por profissionais liberais.



## MUNICÍPIO DE DIVISA NOVA

Rua Rio de Janeiro, nº 06 - Centro  
37142-000 - Divisa Nova – Telefax: (35) 3286-1200  
email: [divisanova@outcenter.com.br](mailto:divisanova@outcenter.com.br)

### Anexo III – CONTAGEM DE TEMPO

Discriminação	Pontuação	Nº Máximo de Pontos
Exercício profissional na área pleiteada (Farmácia), conforme item 7 e seus subitens. Da soma total será contado como ano integral, o período igual ou superior a 10 meses. (limitado a 5 anos)	2 pts por ano completo	10,0 pts
Total		10,0 pts

### Anexo IV - CRONOGRAMA

<i>Data</i>	<i>Atividades</i>
De 01/07/2026 a 07/07/2026	Inscrição dos Candidatos
08/07/2026	Divulgação do Resultado
09/07/2026	Interposição de Recursos – Data Limite
10/07/2026	Resultado Final